

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОАНО ВО «ОмРИ»)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Н.П.Кононова

*Рассмотрено на заседании
Ученого совета
протокол № 1 от 29.09.2017*



«29» сентября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ
В ЧОАНО ВО «ОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Омск, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок проектирования и утверждения основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), реализуемых в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) в Частной образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Омский региональный институт» (далее – Институт, ОмРИ).

1.2. ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Института.

1.3. Нормативной базой ОПОП являются:

1.3.1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.3.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05.04.2017 № 301.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для всех структурных подразделений Института, реализующих образовательные программы бакалавриата.

1.5. В образовательной программе определяются:

– планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) программы;

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы.

1.6. ОПОП состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая и вариативная части).

1.6.1. Базовая часть ОПОП обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя: дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом; государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, включает в себя дисциплины (модули) в объеме, установленном Институтom. Содержание вариативной части формируется с учетом, направленности (профиля) программы.

1.6.2. Обязательными для освоения обучающимися являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части ОПОП, а также дисциплины (модули) вариативной части ОПОП в соответствии с направленностью указанной программы.

1.6.3. ОПОП разрабатывается по каждому направлению подготовки (профилю) с учетом потребностей региона, традиций и достижений научно-педагогических школ.

2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. В состав образовательной программы входят:

2.1.1. Общая характеристика образовательной программы:

- наименование программы, направление подготовки;
- направленность (профиль) образовательной программы характеризует ориентацию, на конкретные области знания и предметно-тематическое содержание дисциплин;
- цель ОП должна отражать специфику конкретной программы с учетом ее направленности, социальной роли, задач в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом мнения заинтересованных работодателей;
- квалификация, присваиваемая выпускникам в соответствии с образовательным стандартом;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники на основании образовательного стандарта;
- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом с учетом направленности образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, представляются для программы в целом по доле: штатных преподавателей, преподавателей, имеющих ученую степень,

преподавателей, имеющих высшее образование и (или) ученую степень по профилю преподаваемой дисциплины, преподавателей из числа действующих руководителей и специалистов профильных организаций;

- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение учебного процесса.

2.1.2. Учебный план и календарный учебный график.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа, аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.1.3. Рабочие программы дисциплин.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю);
- иные сведения и материалы.

2.1.4. Программы практик.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и материалы.

2.1.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.1.6. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА).

Программа государственной итоговой аттестации включает различные аттестационные испытания в соответствии требованиями образовательных стандартов. Конкретный перечень итоговых испытаний определяется учебным планом по решению Ученого совета Института. Программа ГИА включает программу государственного экзамена (если он предусмотрен учебным планом) и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена (если он предусмотрен учебным планом) и защиты выпускных квалификационных работ, фонд оценочных средств ГИА, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

2.1.6.1. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3. РЕГЛАМЕНТ УТВЕРЖДЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Первый проректор (проректор по учебно-воспитательной работе) на заседании ученого совета Института представляет обоснование необходимости утверждения (открытия новой, внесения изменений) ОПОП.

3.2. Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым деканом из числа научно-педагогических работников, представителей работодателей и иных заинтересованных лиц.

3.3. Руководитель коллектива разработчиков представляет первому проректору (проректору по учебно-воспитательной работе) комплект разработанных в соответствии с Положением документов.

3.4. ОПОП утверждается ректором института на основании решения Ученого совета. Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Института в сети «Интернет».

3.5. ОПОП ежегодно обновляется в какой-либо части (состав дисциплин учебного плана, содержание рабочих программ дисциплин, программ практик, методические материалы и т.д.) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социально-культурной сферы.

3.6. Решение об обновлении ОПОП принимается Ученым советом Института, и утверждается после соответствующей корректировки.