

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»  
(ЧОАНО ВО «ОМРИ»)**



**УТВЕРЖДАЮ**



Ректор

*Н.П.Кононова*

«29» сентября 2017 г.

*Рассмотрено на заседании  
Ученого совета  
протокол № 1 от 29.09.2017*

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ  
В ЧОАНО ВО «ОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**Омск, 2017**

Настоящее Положение разработано, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года,

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 № 301,

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636,

Уставом ЧОАНО ВО «ОмРИ».

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также ликвидации академических задолженностей студентов ЧОАНО ВО «ОмРИ» (далее Институт), обучающихся вне зависимости от курса, формы обучения.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Зачет** - форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных, расчетно-аналитических и расчетно-графических работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических, семинарских занятий, самостоятельной работы, а также форма проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной программой.

**Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)** - форма проверки усвоения учебного материала дисциплины, а также прохождения учебной, производственной и других видов практик с выставлением оценки.

**Государственная итоговая аттестация** - аттестация, направленная на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

**Опрос** - метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством

получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

**Презентация** - индивидуальное или групповое представление выполненного задания.

**Портфолио** - папки индивидуальных учебных достижений студентов. Они могут содержать их рефераты, сочинения, эссе, решения задач - все, что свидетельствует об уровне образования и духовной эволюции студента.

**Расчетное задание** - вид контроля знаний и навыков студента, представленный в форме задачи, требующий практического применения теоретических знаний для нахождения решения при определенных исходных данных.

**Реферат** - форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении дисциплин, формирующих профессиональные или общепрофессиональные компетенции. Представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата - привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

**Собеседование** - специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Текущий контроль** - контроль, определяющий степень усвоения студентами теоретической и практической части учебной программы в ходе изучения дисциплинарного модуля.

**Тест** - (англ. test - проба - испытание, исследование) - стандартизированное задание, по результатам выполнения которого судят о знаниях, умении и навыках студента. Тесты могут включать вопросы множественного выбора, вопросы-определения, задачи и задания на вычисления

**Экзамен** - (от лат. exagium - взвешивание) - проверочное испытание знаний студентов по какому-либо учебному предмету, проводящееся по установленным правилам.

**Эссе** - (франц. essai - попытка, проба, очерк) - сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает рассмотрение проблемных вопросов, включая обоснование, комментарии и собственное мнение отвечающего

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки хода выполнения обучающимися учебного плана, процесса и результатов усвоения ими учебного материала и соотнесения полученных результатов с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлениям, реализуемым в Институте.

1.4. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов Института регламентируется базовым учебным планом, рабочим учебным планом, графиком учебного процесса, расписаниями учебных занятий и сессий.

1.5. Целью текущего контроля является определение степени усвоения студентами теоретической и практической части учебной программы в ходе изучения дисциплинарного модуля.

1.6. Промежуточная аттестация в виде зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов по всей дисциплине или ее части преследует цель оценить работу студента за период ее изучения, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

1.7. Завершающей стадией контроля качества подготовки бакалавров является государственная итоговая аттестация выпускников, проводимая с целью установления уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО в целом.

1.8. Организация, структура и порядок проведения итоговой государственной аттестации в Институте определяются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования.

1.9. Итоги сдачи промежуточной аттестации (зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов) заносятся в автоматизированную информационную систему института –электронный деканат, а также заносятся в учебные карточки студентов.

1.10. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья кафедры, за которыми закреплены соответствующие дисциплины, должны по запросу деканата факультета провести адаптацию фондов оценочных средств, позволяющих оценить достижение ими запланированных в рабочей программе дисциплины результатов обучения и уровня сформированных компетенций.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должна устанавливаться

деканатом факультета с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости таким студентам должно предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на промежуточной аттестации.

## **2. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематической проверки и оценки уровня знаний, практических навыков и компетенций, хода усвоения студентами учебного материала соответствующей дисциплины, практики по мере ее изучения в течение учебного семестра (модуля), а также с целью определения необходимости введения изменений в содержание и методы обучения.

2.2. Текущий контроль может проводиться в устной и письменной форме. Формы проведения текущего контроля предусматриваются рабочими программами учебных дисциплин, программами практик. Текущий контроль может проводиться в следующих формах:

- индивидуального или группового опроса;
- собеседования;
- презентации (индивидуального или группового представления выполненного задания);
- защиты выполненных заданий;
- тестов;
- анализа деловых ситуаций (анализ ситуации, данной в виде текстового, графического или устного материала, анализ вариантов решения проблемы, выбор оптимального варианта) или комплексных заданий, моделирующих реальные ситуации профессиональной деятельности;
- расчетных заданий;
- эссе;
- контрольных работ;
- лабораторных, расчетно-графических и т.п. работ;
- рефератов;
- кейсов;
- и др.

2.3. Система оценки результатов текущего контроля носит комплексный характер и учитывает активность студента на семинарах и практических занятиях, участие в научно-исследовательской работе по дисциплине, а также своевременность выполнения заданий, посещаемость.

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточная аттестация, как форма контроля успеваемости по дисциплинам (разделам дисциплин), практикам и видам учебной деятельности, проводится для проверки степени усвоения студентами программного учебного материала и установления соответствия результатов проверки требованиям формирования компетенций, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС ВО).

3.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена по окончании изучения дисциплин (разделов дисциплин), прохождения практики в сроки, установленные учебными планами. Защита курсовых работ является отдельным видом промежуточной аттестации.

Оценочные средства, используемые для проведения зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов по дисциплинам, практикам, разрабатываются кафедрами, формируются в Фонды оценочных средств (ФОС), которые являются приложением к рабочей программе дисциплины, программе практики, утверждаемой ректором, проректором по учебно-воспитательной работе.

3.3. Формы и методы промежуточной аттестации определяются, исходя из целей и задач контроля. Приоритет должен отдаваться письменным формам контроля как наиболее объективным и комплексным формам проверки знаний.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в виде:

- письменного контрольного опроса;
- тестов;
- контрольных работ;
- защиты рефератов;
- курсовых работ;
- и иных видах.

3.5. Регламент проведения промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

3.6. При промежуточной аттестации студенты сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту, прикладной физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.7. Студенты, обучающиеся в ускоренные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.8. Расписание зачетов и экзаменов утверждается проректором по

учебно-воспитательной работе и доводится до сведения преподавателей и студентов в срок, не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов путем вывешивания соответствующей информации на стендах факультета.

3.9. На подготовку к экзамену студенту выделяется три дня, если учебным планом не предусмотрено иное.

3.10. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору в начале экзамена.

3.11. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц возможно по разрешению проректора по учебно-воспитательной работе, или декана факультета, или заведующего кафедрой.

3.12. Прием преподавателями экзаменов и зачетов (в том числе досрочно) без зачетно-экзаменационных ведомостей, выдаваемых деканатом не допускается.

3.13. Защита курсовых работ проводится в соответствии с Положением о курсовых работах.

3.14. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с локальными актами Института посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

3.15. Обучающимся предоставляется право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам, освоенным обучающимся посредством различного рода онлайн-курсов в другой организации, в случае предоставления документа об образовании и (или) о квалификации либо документа об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

Институт допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в соответствии с Регламентом зачета результатов освоения открытых онлайн-курсов посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

#### **4. Зачет**

4.1. Зачет - это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин), а также выполнения программ практик.

4.2. Зачеты принимаются преподавателями, проводившими занятия семинарского типа в группе, или лекторами потока.

4.4. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет», оцениваются отметками «зачтено» («зачет»), «незачтено» («незачет»). Критерии оценок формируются кафедрами и отражаются в рабочих программах учебных дисциплин.

4.5. На усмотрение преподавателя, студент, выполнивший успешно все задания, предусмотренные текущей аттестацией по дисциплине, может быть освобожден от сдачи зачета. В этом случае ему автоматически выставляется оценка «зачтено» («зачет»),

4.6. Зачетные ведомости сдаются в деканат на следующий рабочий день после проведения зачета, если он проводится в устной форме или спустя два рабочих дня после его проведения, но не позднее дня окончания промежуточной аттестации (сессии), если он проводится в письменной форме.

4.7. Прием зачетов после установленного срока проводится по индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости. Индивидуальные зачетно-экзаменационные ведомости выдаются в деканате



преподавателям.

4.8. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости. При проставлении оценки допускается сокращения: «зач.», «незач.».

4.9. Результаты сдачи устных зачетов и зачетов в форме тестирования объявляются студенту в день их сдачи, результаты письменных зачетов могут объявляться (и оформляться) позже, но не позднее дня сдачи ведомости в деканат.

4.10. В случае неявки студента на зачет или пересдачу против его фамилии преподаватель проставляет в зачетно-экзаменационной ведомости запись «не явился» («н/я»),

## **5. Зачет с оценкой (дифференцированный зачет)**

5.1. Зачет с оценкой (дифференцированный зачет) - это форма оценки усвоения учебного материала дисциплин (разделов дисциплин), а также выполнения программ практик.

5.2. Зачеты с оценкой (дифференцированные зачеты) принимаются преподавателями, проводившими практические занятия в группе, или лекторами потока.

5.3. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «дифференцированный зачет», оцениваются отметками «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»/«неудовлетворительно». Критерии оценок формируются кафедрами и отражаются в рабочих программах учебных дисциплин.

5.4. Результаты сдачи устных дифференцированных зачетов объявляются студенту в день сдачи, результаты письменных дифференцированных зачетов могут объявляться (и оформляться) позже, но не позднее дня сдачи ведомости в деканат.

5.5. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости. При проставлении оценки допускается сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.».

5.6. В случае неявки студента на зачет или пересдачу против его фамилии преподаватель проставляет в зачетно-экзаменационной ведомости запись «не явился» («н/я»).

5.7. Защита отчета по практике с проставлением зачета с оценкой (дифференцированного зачета) производится в соответствии с Положением о порядке проведения практики студентов, Программами практик.

5.8. Зачетные ведомости сдаются в деканат на следующий рабочий день после проведения зачета с оценкой (дифференцированного зачета), если он проводится в устной форме или спустя два рабочих дня после его

проведения, но не позднее дня окончания промежуточной аттестации (сессии), если он проводится в письменной форме.

5.9. Прием зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) после окончания промежуточной аттестации (сессии) проводится по индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости. Индивидуальные зачетно-экзаменационные ведомости выдаются в деканате преподавателям.

Оценки, полученные студентом по результатам сдачи зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) учитываются при расчете количества оценок «отлично» и «хорошо» для получения диплома с отличием».

## 6. Экзамен

6.1. Экзамены по дисциплине или ее части проводятся с целью оценки результатов систематической работы студента по освоению содержания дисциплины (ее части) в течение учебного периода, уровня его знаний, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

6.2. Экзамены проводятся в объеме программы дисциплины (раздела).

6.3. Студенты, которым оформлен в порядке исключения, в пределах общего срока обучения, индивидуальный график занятий, могут сдавать экзамены в сроки, устанавливаемые деканом факультета.

6.4. Экзамены принимаются, как правило, лекторами данного потока. Когда разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка. Замена преподавателя, принимающего экзамен, производится только по решению заведующего кафедрой.

6.5. Экзамены и зачеты могут приниматься независимыми экспертами, назначаемыми деканом факультета.

6.6. Прием экзаменов осуществляется, в письменной форме. или в устной форме с учетом характера содержания дисциплины, целей и особенностей ее изучения. Форма приема экзамена отражается в рабочей программе учебной дисциплины.

6.7. Студенты должны быть извещены в начале изучения дисциплины (как правило, на первых занятиях) о предполагаемой форме и методике проведения экзамена.

Запрещается до начала экзамена знакомить студентов с экзаменационными билетами, тестами и конкретными заданиями (задачами), по которым будет проводиться экзамен.

6.8. Экзамены принимаются по экзаменационным билетам. Экзаменационные билеты утверждаются на заседании кафедры и

подписываются заведующим кафедрой.

6.9. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задачи и задания по программе данной дисциплины (ее части).

6.10. При проведении устного экзамена студенту предоставляется 30 минут на подготовку. Письменные экзамены и тестирование проводятся в течение не более трех часов.

Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями с разрешения экзаменатора.

6.11. Результаты сдачи устных экзаменов объявляются студенту в день сдачи, результаты письменных экзаменов могут объявляться (и оформляться) позже, но не позднее дня сдачи ведомости в деканат.

6.12. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «экзамен», оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.13. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость. При проставлении оценки допускается сокращения: «отл.», «хор.», «удовл.», «неудовл.» / «неуд.».

6.14. В случае неявки студента на экзамен или переекзаменовку против его фамилии в зачетно-экзаменационной ведомости экзаменатор проставляет запись «не явился» («н/я»).

6.15. Неявка студента по неуважительной причине (по болезни или другим причинам, не подтвержденным соответствующим документом) приравнивается к неудовлетворительной оценке.

6.16. При проведении экзамена в устной форме зачетно-экзаменационная ведомость сдается в деканат на следующий рабочий день после его проведения. При проведении экзамена в письменной форме - после проверки всех экзаменационных работ, но не позднее последнего дня промежуточной аттестации.

## **7. Досрочная сдача сессии, передача и ликвидация академических задолженностей**

7.1. Досрочная сдача экзаменов и зачетов, результаты которых фиксируются в индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости, допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления студента с указанием причин на имя проректора по УВР с резолюцией декана факультета.

7.2. В случае получения на досрочной сдаче экзамена оценки «неудовлетворительно» студенту разрешается передача экзамена в

установленном порядке в дни переэкзаменовок.

Студент, получивший в период промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, имеет право ликвидировать (пересдать) их в специально установленные деканом факультета дни.

7.3. Студент обязан ликвидировать академическую задолженность. Студент, имеющий академическую неуспеваемость по одной или нескольким промежуточным аттестациям (экзаменам, зачетам, зачетам с оценкой) и не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, подлежит отчислению из Института, как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.4. Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию (т.е. пересдать неудовлетворительные оценки по зачету, зачету с оценкой или экзамену) по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, согласованные с деканатом.

7.4.1. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.4.2. Институт может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Институт устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

7.4.3. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а так же в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

7.4.5. Институт устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Институтком.

7.4.6. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.4.7. Студент вправе пройти первую повторную промежуточную аттестацию (пересдать неудовлетворительные оценки) преподавателю, которому он ранее сдавал зачет, зачет с оценкой или экзамен.

7.4.8. Вторая повторная промежуточная аттестация осуществляется в присутствии комиссии, которая назначается заведующим кафедрой в составе не менее 3-х человек, включая ее председателя. Председателем комиссии является заведующий кафедрой. Полученная на пересдаче оценка является окончательной.

7.4.9. Деканат факультета обязан обеспечивать студентам, имеющим академическую задолженность, возможность ее ликвидации.

7.4.10. В случае неявки на две повторные промежуточные аттестации (на 2 пересдачи) при отсутствии документально подтвержденных уважительных причин в течение 6-х месяцев с момента образования академической задолженности, студент отчисляется из Института. При этом, в случае неявки на первую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины, студент теряет право на ее прохождение и направляется деканатом на вторую пересдачу (в присутствии комиссии).

В случае неявки на вторую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины студент отчисляется из Института.

7.5. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, переводятся на следующий курс условно.

В случае перевода обучающего на следующий курс условно, в формулировке приказа необходимо указывать причину условного перевода: как имеющего академическую задолженность или не прошедшего промежуточной аттестации по конкретным уважительным причинам.

7.6. В исключительных случаях ректор Института, по ходатайству декана факультета, может разрешить студенту пересдачу экзаменов с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет студенту претендовать на получение диплома с отличием. Пересдача экзамена проводится после завершения теоретической подготовки (сдачи всех промежуточных аттестаций, включая защиту курсовых работ и отчетов по практике), но до начала итоговой аттестации.

7.7. Пересдача неудовлетворительных оценок по курсовым работам осуществляется путем проведения повторной защиты.

## **8. Продление, перенос сроков сессии**

8.1. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим документально

подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т.п.), проректор по УВР по личному заявлению студента, согласованному с деканом факультета, может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. В необходимых случаях студенту оформляется академический отпуск.

8.2. Справки о болезни и другие необходимые документы предоставляются в деканат в течение трех дней с момента выдачи справки в лечебном или другом учреждении.

**РЕГЛАМЕНТ  
проведения промежуточной аттестации**

1. Настоящим регламентом определяется порядок проведения промежуточной аттестации (т.е. проведения экзаменов, зачетов с оценкой или зачетов).

2. Промежуточная аттестация может проводиться как в письменной, так и в устной форме в соответствии с настоящим Положением. Промежуточная аттестация также может проводится в форме компьютерного тестирования.

3. Экзамен проводится в период экзаменационной сессии в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса. Зачет с оценкой или зачет проводятся на последней неделе теоретического обучения перед экзаменационной сессией в соответствии с расписанием аудиторных занятий.

4. Экзамен проводится в соответствии с расписанием экзаменационной сессии в учебной группе или на потоке (несколько учебных групп).

5. Вопросы к экзамену, зачету с оценкой или зачету должны содержать материал, предусмотренный рабочей программой соответствующей дисциплины. Перечень вопросов и типовые задачи или задания, выносимые на промежуточную аттестацию (т.е. экзамен, зачет с оценкой или зачет), отражены в рабочей программе учебной дисциплины (РПД), должны быть доведены до сведения студентов и проработаны в течение семестра на аудиторных занятиях или самостоятельно. Полный перечень заданий для проведения промежуточной аттестации содержится в ФОС по соответствующей дисциплине, на основе которого формируются экзаменационные билеты (зачетные задания), в том числе задания для компьютерного тестирования.

6. Экзамену должны предшествовать консультации по учебным группам или потокам.

7. Студенты должны быть заранее ознакомлены с датой и порядком проведения промежуточной аттестации.

8. Промежуточная аттестация в письменной форме проводится либо по группам / подгруппам либо, если есть такая возможность, на всем потоке. Промежуточная аттестация в устной форме проводится по группам / подгруппам. Промежуточная аттестация в форме компьютерного тестирования проводится в компьютерных классах.

9. При проведении промежуточной аттестации должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, а обучающимся предоставлена возможность наиболее полно выявить уровень своих знаний, умений и навыков.

10. Время выполнения письменных контрольных заданий ограничено и составляет для письменного зачета или зачета с оценкой - не более 2 академических часов, экзамена - не более 3 академических часов, включая время на организационную часть и сдачу работ. Время выполнения контрольных заданий в случае проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования определяется трудоемкостью заданий, но не должно превышать 2 академических часов.

11. Экзамены принимаются, как правило, лекторами данного потока. Когда разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка. В случае проведения экзамена в письменной форме на потоке, для обеспечения порядка при его проведении могут привлекаться другие преподаватели кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина. При этом проверка экзаменационных работ осуществляется преподавателем-лектором, преподавателями, проводившими семинарские занятия в группах данного потока или, по распоряжению заведующего кафедрой, другими преподавателями, ведущими занятия по данной дисциплине. Замена преподавателя, принимающего экзамен, производится только по решению заведующего кафедрой.

12. При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования оценка результатов осуществляется, как правило, в автоматизированном режиме. В случае, если компьютерное тестирование содержит задания, требующие развернутого ответа, их проверка осуществляется преподавателями кафедры, за которой закреплена соответствующая дисциплина.

13. При проведении промежуточной аттестации студенты должны иметь при себе зачетные книжки. При прохождении промежуточной аттестации в письменной форме и в форме компьютерного тестирования сумки, пакеты, портфели, папки, конспекты, книги и т. п. должны быть оставлены студентами в специально отведенном месте. В ходе промежуточной аттестации не допускается использование учебных материалов, технических средств и средств связи, кроме калькуляторов, необходимых канцелярских принадлежностей и справочной документации, определяемой преподавателем с учетом специфики вопросов и контрольных заданий.

14. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме преподаватель выдает студентам чистые листы бумаги формата А4, при необходимости, помечая их. Если для проведения промежуточной аттестации в письменной форме используются специально подготовленные и утвержденные заведующим кафедрой зачетные или экзаменационные задания, преподаватель выдает студентам эти задания.

15. В процессе проведения промежуточной аттестации категорически запрещены любые переговоры между студентами. В случае



нарушения этих требований студент получает оценку «неудовлетворительно» и удаляется с письменного контроля.

16. Сроки проверки письменных работ обучающихся при прохождении ими промежуточной аттестации составляют, как правило, не более двух рабочих дней после проведения промежуточной аттестации, но не позднее дня окончания промежуточной аттестации (сессии).

17. Зачетно-экзаменационные ведомости сдаются в деканат не позже одного рабочего дня после проведения промежуточной аттестации, если она проводится в устной форме или спустя два рабочих дня после ее проведения, но не позднее дня окончания промежуточной аттестации (сессии), если он проводится в письменной форме.

18. Внесение оценок в зачетные книжки студентов проводится преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию параллельно с заполнением зачетно-экзаменационных ведомостей. В ряде случаев по решению декана факультета, согласованного с заведующими соответствующих кафедр, внесение оценок в зачетные книжки студентов организуется централизованно после проведения сессии.

19. Студент, не явившийся на промежуточную аттестацию или получивший на нем оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»), обязан ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.