

**ЧАСТНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОМСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»
(ЧОАНО ВО «ОмРИ»)**



УТВЕРЖДАЮ



Ректор

Н.П. Кононова
Н.П. Кононова

«10» октября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Омск, 2016

1. Общие положения

1.1 Отдел дополнительного образования (далее ОДО) ЧОАНО ВО «ОмРИ» осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», другими нормативными документами в области дополнительного образования, Уставом ЧОАНО ВО «ОмРИ» (далее – Института), приказами Ректора и настоящим Положением в целях повышения уровня профессиональных знаний и совершенствования деловых качеств специалистов, а также удовлетворения потребностей населения в получении дополнительных гуманитарных, естественно-научных, общепрофессиональных и специальных знаний.

1.2 Основными задачами деятельности отдела дополнительного образования являются:

- постоянный мониторинг актуальных направлений в сфере дополнительных образовательных программ, изучение потребительского спроса на рынке дополнительных образовательных услуг г.Омска, области, региона.

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка слушателей в соответствии с государственными образовательными стандартами, используя различные виды и формы обучения;

- углубление профессиональных и экономических знаний, совершенствование деловых качеств руководящих работников и специалистов на основе изучения слушателями нормативно-правовых актов Российской Федерации, рыночных отношений в экономике, современных методов управления производством, новейших достижений отечественной и зарубежной науки и техники, научной организации труда и управления;

- развитие у слушателей навыков управления коллективом, умения работать с людьми, творческого решения экономических, производственных и социальных задач;

- повышение уровня профессиональных знаний специалистов предприятий г.Омска и Омской области.

1.3 ОДО реализует дополнительные образовательные программы, к которым относятся профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка, порядок и условия проведения которых устанавливаются настоящим Положением.

1.4 ОДО создается, реорганизуется приказом ректора Института.

1.5 ОДО располагает соответствующей материально - технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированными научно-педагогическими (педагогическими) кадрами.

1.6 Лицензирование программ ДО осуществляется в составе Института.

2. Управление отделом дополнительного образования.

2.1 Управление ОДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

2.2 Контроль за деятельностью ОДО осуществляет ректор Института.

2.3 Непосредственное руководство деятельностью ОДО осуществляет начальник отдела дополнительного образования.

3. Слушатели и работники отдела дополнительного образования

3.1 Слушателями программ ДО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора ОмРИ.

3.2 Права и обязанности слушателей определяются Уставом Института, настоящим Положением и условиями договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.3 Слушатели программ ДО имеют право:

-участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

-пользоваться в порядке, установленном Уставом Института, имеющейся на кафедрах Института нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой и информационным фондом;

-принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

-обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4 Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, итогового комплексного экзамена, при защите аттестационных работ, рефератов, проведения собеседования специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается ректором Института.

3.5 Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца в соответствии с условиями договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.6 При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.7 Наряду со штатными преподавателями Института учебный процесс по программам ДО могут осуществлять ведущие ученые и специалисты других профильных учебных учреждений на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8 Учебная нагрузка преподавателей программ ДО устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов в один учебный год.

3.9 Численность педагогического состава программ ДО устанавливается исходя из среднегодового контингента слушателей.

4. Учебная и научно - методическая (методическая) деятельность отдела дополнительного образования

4.1 Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатываются профессорско-преподавательским составом Института с учетом потребностей слушателей, государственных требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.2 Программы ДО осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы программ ДО устанавливаются в соответствии с потребностями слушателя на основании заключенного с ним договора в пределах объемов образовательных программ.

4.3 Учебный процесс программ ДО может осуществляться в течение всего календарного года или по специальному графику работы ОДО с учетом потребностей заказчика.

4.4 Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, консультации, рефераты, курсовые и другие виды работы.

4.5 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.6 При проведении программ ДО учебные группы формируются по мере поступления заявок с учетом уровня образования и стажа практической работы, а также занятости слушателей.

5. Права и обязанности

5.1 ОДО имеет право:

- осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию по вопросам, входящим в компетенцию ОДО;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- выдавать успешно завершившим курсы повышения квалификации и переподготовки по дополнительным образовательным программам соответствующие документы установленного образца;
- участвовать в международных программах и проектах в области дополнительного образования, проводить с зарубежными партнерами совместные исследования, обмен специалистами, технологиями, программами.

5.2 Обязанности ОДО:

- своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами Института отчетность;
- выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи;
- обеспечивать сохранность имущества Института.

6. Ответственность

Отдел дополнительного образования несет полную ответственность:

- за несоблюдение требований, приказов и распоряжений ректора;
- за невыполнение мероприятий, предусмотренных планами Института;
- за неполное, некачественное или несвоевременное предоставление отчетности;
- работники отдела несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Института и положениями заключенных с ними трудовых договоров.

7. Взаимодействие с другими подразделениями

ОДО взаимодействует:

-со структурными подразделениями Института - по вопросам документационного, информационного и учебно-методического обеспечения;

-с отделом кадров и делопроизводства - по вопросам подбора и расстановки кадров сотрудников отдела и повышения их квалификации;

-с информационно-техническим отделом - по вопросам разработки и внедрения новых информационных технологий и применения средств вычислительной техники, оперативной обработки информации и соблюдения требований нормативно-методических документов.

-с ректором – по вопросам проведения маркетинговых исследований по изучению потребительского спроса на предоставляемые услуги и изучению удовлетворенности потребителей услугами, формирования сметы.

8. Финансирование отдела дополнительного образования

Финансирование отдела дополнительного образования осуществляется за счет:

-средств, поступающих от слушателей по прямым договорам;

-средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;

-других источников, предусмотренных законодательством РФ и Уставом института.